



# JUBILEUSZOWY X MIĘDZYNARODOWY KONGRES

Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego

TRÓJMIASTO – GDYNIA/SOPOT/GDAŃSK – 21-23 WRZEŚNIA 2006

## FORMULARZ ZAKWATEROWANIA

Proszę wypełnić formularz i odesłać do:

**S.A.Z. S.A. Biuro Podróży First Class, ul. Nowowiejska 5, 00-643 Warszawa**

tel: + 22 57 87 155, +22 57 87 156, + 22 57 87 157, + 22 825 29 05

fax: + 22 825 95 81, + 22 57 87 159, e-mail: kongres@firstclass.com.pl

**Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń: 01.06.2006**

Nazwisko i imię uczestnika

Adres do korespondencji

Kod pocztowy      Miejscowość

Telefon/faks/e-mail

Wybieram pokój  1-osob.  2-osob. w terminie od  do  2006  liczba osób

Nazwisko i imię drugiej osoby w pokoju 2-osobowym lub segmencie 2-osobowym

Nazwa hotelu      lub      Kwota do zapłaty

### FORMA PŁATNOŚCI ZA ZAKWATEROWANIE

• **przelewem na konto:** S.A.Z. S.A. Biuro Podróży First Class,

ul. Nowowiejska 5, 00-643 Warszawa,

Numer konta 79 1140 1977 0000 2629 5300 1008 z dopiskiem X Kongres PTK

Prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia przelewu do Biura Podróży First Class z informacją, kogo dotyczy wpłata (adres w nagłówku)

• **kartą kredytową:**

VISA    MASTER CARD    DINERS    JCB    AMERICAN EXPRESS

Numer karty:

Data ważności: Miesiąc   Rok

Imię i nazwisko posiadacza karty

....., dn. .... 2006 r. ....

Podpis posiadacza karty



# JUBILEUSZOWY X MIĘDZYNARODOWY KONGRES

Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego

## WAŻNE INFORMACJE

1. Po otrzymaniu wypełnionego formularza wraz z kopią dowodu wpłaty za całość zakwaterowania Biuro Podróży First Class prześle potwierdzenie rezerwacji zakwaterowania.
2. Uczestnicy dokonują płatności na podane konto SAZ S.A. Biura Podróży First Class (przelewem lub kartą kredytową).
3. Biuro Podróży First Class wystawia fakturę VAT za zakwaterowanie.
4. W przypadku rezerwacji pokoju 2-osobowego należy dokonać rezerwacji całego pokoju, podając nazwisko drugiej osoby i wysłać kopię dowodu wpłat (za wszystkie zarezerwowane noclegi).
5. Organizator dołoży starań, by zapewnić zakwaterowanie według Pani/Pana preferencji, jednak w przypadku braku takiej możliwości o wyborze zakwaterowania będzie decydować kolejność zgłoszeń.

**Prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia przelewu do Biura Podróży First Class z informacją, kogo dotyczy wpłata (adres w nagłówku).**

## Dokładne dane do wystawienia faktury VAT za wycieczkę:

Nazwa instytucji lub imię i nazwisko

Adres instytucji lub prywatny

NIP

Upoważniam Biuro Podróży First Class do wystawienia faktury VAT bez podpisu

....., dn. .... 2006 r. ....

Podpis posiadacza karty

## Warunki rezygnacji:

Uczestnik rezygnujący z zakwaterowania jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Biuro Podróży First Class wyłącznie w formie pisemnej. W przypadku rezygnacji do dnia **30 czerwca 2006 r.** przysługuje zwrot opłaty wniesionej za zakwaterowanie pomniejszonej o 20 PLN kosztów manipulacyjnych. Po **01 lipca 2006 r.** przysługuje zwrot wniesionej opłaty za zakwaterowanie pomniejszonej o 20 PLN kosztów manipulacyjnych oraz o koszt jednej doby hotelowej. Po **01 września 2006 r.** oraz w przypadku niewykorzystania rezerwacji uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaconych kosztów.

## Uwaga!

Przesłanie niniejszego formularza do First Class jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb organizacji Kongresu zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.