



JUBILEUSZOWY X MIĘDZYNARODOWY KONGRES

Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego

TRÓJMIASTO – GDYNIA/SOPOT/GDAŃSK – 21-23 WRZEŚNIA 2006

FORMULARZ REZERWACJI WYCIECZKI

Proszę wypełnić formularz i odesłać do:

S.A.Z. S.A. Biuro Podróży First Class, ul. Nowowiejska 5, 00-643 Warszawa

tel: + 22 57 87 155, +22 57 87 156, + 22 57 87 157, + 22 825 29 05

fax: + 22 825 95 81, + 22 57 87 159, e-mail: kongres@firstclass.com.pl

Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń: 31.07.2006

Nazwisko i imię uczestnika

Adres do korespondencji

Kod pocztowy Miejscowość

Telefon/faks/e-mail

WYCIECZKA	DATA	GODZINY	LICZBA OSÓB	KOSZT	SUMA
Malbork	23.09.2006	8:30-14:30	<input type="text"/>	75 PLN/os.	<input type="text"/>

FORMA PŁATNOŚCI ZA WYCIECZKĘ

• **przelewem na konto:** S.A.Z. S.A. Biuro Podróży First Class,

ul. Nowowiejska 5, 00-643 Warszawa,

Numer konta 79 1140 1977 0000 2629 5300 1008 z dopiskiem X Kongres PTK

Prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia przelewu do Biura Podróży First Class z informacją, kogo dotyczy wpłata (adres w nagłówku)

• **kartą kredytową:**

VISA MASTER CARD DINERS JCB AMERICAN EXPRESS

Numer karty:

Data ważności: Miesiąc Rok

Imię i nazwisko posiadacza karty

....., dn. 2006 r.

Podpis posiadacza karty



JUBILEUSZOWY X MIĘDZYNARODOWY KONGRES

Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego

WAŻNE INFORMACJE

1. Po otrzymaniu wypełnionego formularza wraz z kopią dowodu wpłaty za wycieczkę Biuro Podróży First Class prześle potwierdzenie udziału w wycieczkach.
2. Uczestnicy dokonują płatności na podane konto SAZ S.A. Biura Podróży First Class (przelewem lub kartą kredytową).
3. Na życzenie uczestnika Biuro Podróży First Class wystawi fakturę VAT za udział w wycieczce.
4. W wycieczce musi uczestniczyć określona minimalna liczba osób. W przypadku, gdy nie zbierze się wymagana liczba osób na konkretną wycieczkę do dnia 31 lipca 2006, wówczas zostanie ona odwołana, a uczestnik uzyska zwrot wpłaconej kwoty.

Prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia przelewu do Biura Podróży First Class z informacją, kogo dotyczy wpłata (adres w nagłówku).

Dokładne dane do wystawienia faktury VAT za wycieczkę:

Nazwa instytucji lub imię i nazwisko

Adres instytucji lub prywatny

NIP

Upoważniam Biuro Podróży First Class do wystawienia faktury VAT bez podpisu

....., dn. 2006 r.

Podpis posiadacza karty

Warunki rezygnacji:

Uczestnik rezygnujący z wycieczki jest proszony o poinformowanie o tym fakcie Biura Podróży First Class wyłącznie w formie pisemnej. W przypadku rezygnacji do dnia 31 lipca 2006 r. przysługuje zwrot opłaty wniesionej za wycieczkę pomniejszonej o 20 PLN kosztów manipulacyjnych. Po 31 lipca 2006 r. oraz w przypadku niewykorzystania rezerwacji uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaconych kosztów.

Uwaga!

Przesłanie niniejszego formularza do First Class jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb organizacji Kongresu zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.